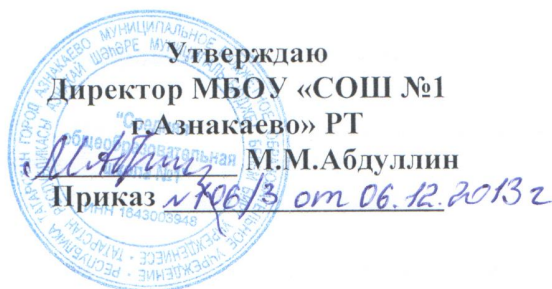


Принято на заседании педагогического
совета.

Протокол № 3 от 10.12.2013 г.



Положение
о регламенте посещения и анализа урока и внеклассных мероприятий
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об ОУ», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

- 1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).
- 1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 1.3. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, необходимо заранее согласовать с администрацией школы день, время и предмет урока.
- 1.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 1.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.
- 1.8. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, вводится следующий регламент посещения уроков в неделю:
 - 1.8.1. Для заместителя директора по учебной работе посещение 2 мероприятий, 5-6 уроков;
 - 1.8.2. Для заместителя директора по воспитательной работе - 3-4 мероприятия и 4 урока;
 - 1.8.3. Для директора школы - 3 урока, 1 мероприятие.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

- 2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется планом внутришкольного контроля, утвержденного директором школы.
- 2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале месяца текущего учебного года.
- 2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).
- 2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4. Наблюдение учебного процесса на уроке.

4.1. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения (приложение 1) или тетрадь наблюдения.

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать потехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

4.6. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

5. Статус информации, полученной при посещении урока.

5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.

5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

6. Анализ посещенного урока.

6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

6.3. Родители (законные представители) в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об

уроке до сведения учителя и руководителей школы.

6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

6.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории или представления на соответствие занимаемой должности.

7. Документы, отражающие посещение уроков.

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

7.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

7.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

7.7. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

8. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

8.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА дата _____

Педагогический работник	
Класс	
Цель посещения	
Тема урока	
Целеполагание	
Задачи урока, пост. перед детьми	
ТИП урока	
ВИД урока	Традиционный, исследование, аукцион, игра, путешествие, семинар, зачет, другое _____
Начало урока Орг.момент Мотивация	Приветствие _____, проверка готовности к уроку _____
Этапы урока	Четкое соблюдение Необходимость временного регламента Получение продуктивной обратной связи Связь этапов урока с типом и видом урока Целесообразность наличия или отсутствия этапов
Готовность педагогического работника к уроку	Наличие плана _____, продуманность методов, приемов _____, теоретические знания _____, логика изложения, научность
Характер педагогического общения на уроке	1. Уважительное и внимательное выслушивание отвечающего, независимо от уровня его успеваемости. 2. Обращение к обучающимся по имени. 3. Поддержка учеников улыбкой, прикосновениями и т.д. 4. Поощрение чувства независимости, уверенности в себе при ответе. 5. Стилль общения: авторитарный; сотрудничество, ведущая деятельности педагогического работника; координация деятельности обучающихся, совместная работа.
Валеологический аспект	1. Гигиенические требования к кабинету. 2. Поза обучающихся, контроль осанки. 3. Интеллектуальная активность обучающихся, 4. наличие эмоциональных пауз, 5. Чередование позы обучающихся _____
Организация внимания	Урок начинается со стимулирующего введения _____, в течении урока меняются формы учебной деятельности _____; педагогический работник «держит» внимание детей _____
Организация повторения основного материала	А. повторение спланировано _____, Б. в работу на повторение включаются слабые обучающиеся _____, повторение проводится на уровне воспроизведения _____, повторение проводится на уровне систематизации и обобщения знаний _____, повторение проводится в измененной ситуации _____. Повторение организовано через: - работу в парах - диалог - беседу - групповую деятельность - коллективную деятельность
Формы контроля	Самоконтроль, взаимоконтроль, контроль педагогического работника.
Рефлексия	На каждом этапе урока В конце урока Целесообразность использования
Методы контроля знаний, умений, навыков, способов деятельности.	Устные (фронтальный опрос, индивидуальный опрос, игровые моменты, _____) Письменные (тестирование, ответ на вопрос, решение задач, упражнений, _____) Культура устной речи (отвечать на вопросы, ставить вопросы, вести диалог, пересказ, рассуждение, умозаключение, умение слушать и слышать)
Уровень изложения	Проводится подготовка обучающихся к воспроизведению нового материала _____, в материале выделены наиболее трудные места _____, содержание объясняется через: - проблемную ситуацию

	- самостоятельную работу обучающихся - домашнее задание - антиципацию (предвосхищение) - учебник - другое Новый материал дается с помощью подходящих и понятных учащимся слов ____, ключевые моменты отражены на доске ____, приводятся аналогии и примеры ____
Используемые методы	<u>Объяснительно – иллюстративные</u> (рассказ, описание, упражнение, беседа, практическая работа, анализ таблицы, схемы) <u>Репродуктивные</u> (пересказ прочитанного, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, анализ по алгоритму, работа с книгой) <u>Проблемно – сообщающие</u> (объяснение причин различия в фактах, процессах. Объяснение с опорой на наглядность, доказательства путем сравнения подобных предметов). <u>Частично – поисковые</u> (эвристическая беседа с последующим выводом, комментирование практических действий с выводом, выбор предметов подтверждений с опорой на наглядность, перенос общих признаков известного на новое). Исследовательские (работа с текстом по поиску, самоанализ нескольких таблиц по поиску общего вывода, практические действия с последующим доказательством закономерности). Другие ____
Методы и приемы как инструмент развития личности	Прием актуализации субъектного опыта, проблемные (проблемное изложение, частично – поисковое, исследовательский); диалоговые; игровые; рефлексивные; практические; индуктивные; дедуктивные; создание ситуации выбора и успеха;
Реализация компетентностного подхода	1. Социальные - 2. Поликультурные – 3. Коммуникативные – 4. Информационные – 5. Саморазвитие и самообразование – 6. Продуктивной творческой деятельности.
Темп урока	Очень плотный, плотный, средний, не высокий, очень медленный
Оценка обучающихся	Система оценивания ____ Оценка не связана с личным отношением педагогического работника к обучающемуся ____, выставляя оценку, педагогический работник объясняет ее ____, учащиеся поощряются за конкретную работу ____, деятельность обучающихся не остается без внимания педагогического работника ____.
Учащиеся на уроке	Активность – высокая, средняя, низкая. Интерес обучающихся, увлеченность ____. Уровень знаний – восприятие ____, осмысление ____, запоминание ____, применение в сходной ситуации ____, в новой ситуации ____.
Использование средств обучения	Наглядные пособия (таблицы, карты, схемы, картины), Дидактические материалы (карточки, ____)
Мотивация на уроке	1. постановка цели, планирование, рефлексия. ____ 2. Через осознание необходимости изучаемого ____ 3. Использование игр ____, состязательности ____. 4. Через успешность ____. 5. Через отрицательные последствия ____. 6. Через формирование ответственности («должен») ____. 7. Через одобрение деятельности ____. 8. Через интерес к новому ____. 9. Через индивидуальные, творческие задания ____. 10. Через самостоятельную работу обучающихся ____. 11. Через анализ собственных результатов ____. 12. Другое ____
Развитие познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	<u>Познавательный интерес</u> (задания: дифференцированные, эмоционально – привлекательные, с недостающими и лишними данными, творческие задания); <u>Самостоятельная работа</u>: по заданному образцу, по правилам, конструктивные, требующие творческого подхода). <u>Различные формы обучения</u>: индивидуальная, парная, групповая, общеклассная). Задания на развитие дивергентного мышления, конвергентного мышления.
Формирование личностных УУД	
Достижение метапредметного результата	
Межпредметные связи.	
Композиция урока	Логичность в подаче материала ____, наличие выводов и обобщений ____, четкость переходов от одного этапа к другому ____, завершенность, ритм урока ____.
Этапы урока	Организационный момент, мотивирующее начало, этап проверки д.з., этап

	актуализации с.опыта, изучение нового материала, первичная проверка знаний обучающихся и способов деятельности, закрепление знаний и способов деятельности, применение знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация, контроль и самоконтроль, этап коррекции, этап информации о домашнем задании, этап рефлексии.
Уровень усвоения информации	Репродуктивно – ученический, репродуктивно – алгоритмический, продуктивный, продуктивно - творческий
Домашнее задание	Дается инструктаж __, даются задания на повторения __, дается индивидуальное задание __, соответствует содержанию урока __, перегрузка домашним заданием __
Урок окончен	Вовремя __, после звонка __.
Основные моменты хода урока	Вывод, пожелания педагогическому работнику:

Ознакомлен(а): _____ / _____

Дата: _____